

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Verze 1.2 ze srpna 2025

1 Obecná ustanovení.....	1
2 Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců.....	1
2.1 Práva strážníků.....	1
2.2 Povinnosti strážníků.....	1
2.3 Práva zákonných zástupců.....	2
2.4 Povinnosti zákonných zástupců.....	2
3 Provoz a vnitřní režim.....	2
4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků.....	2
5 Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	3
6 Podmínky zacházení s majetkem.....	3

1 Obecná ustanovení

1. Školní jídelna – výdejna může být v tomto řádu zkráceně označována i jen jako výdejna.
2. Vnitřní řád je závazný pro všechny strážníky, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky výdejny.

2 Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

2.1 Práva strážníků

Strážník má právo:

1. na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy,
2. na kulturní prostředí při stolování,
3. na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií,
4. na dostatek času pro konzumaci oběda.

2.2 Povinnosti strážníků

Strážník má povinnost:

1. dodržovat vnitřní řád výdejny,

2. chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
3. řídit se pokyny dohlížejího pracovníka a pracovníka pro výdej stravy,
4. odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli.

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. být bráni jako partner a být informován o všem, co souvisí se stravováním ve výdejně,
2. vyjádřit svůj názor ke způsobu stravování strávnicka a dostat odpovědi na všechny své otázky s tím, že jejich vyjádření bude věnována náležitá pozornost,
3. vyjádřit svůj názor týkající se provozu výdejny a dostat odpovědi na všechny své otázky, které s ním souvisejí.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

1. řídit se vnitřním řádem,
2. oznámit výdejně údaje, které jsou důležité pro průběh stravování nebo bezpečnost strávnicka, a údaje, které výdejna vyžaduje na základě dalších právních předpisů.

3 Provoz a vnitřní režim

1. Časy zahájení provozu výdejny, začátku výdeje stravy a ukončení provozu výdejny je ve výdejně zveřejněn.
2. Během provozní doby můžou vnitřní zázemí výdejny využívat pouze pověřeni pracovníci.
3. Mimo provozní dobu můžou vnitřní zázemí výdejny využívat žáci i pracovníci školy. Provozní řád stanoví podmínky úklidu, který předchází zahájení provozu výdejny.
4. Výdejna zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole a umožňuje stravování i vlastním zaměstnancům školy.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

1. Bezpečnost a ochrana zdraví strávnicků ve výdejně je zajištěna po celou dobu provozu výdejny.
2. K zajištění bezpečnosti ve výdejně je určen dohled, který dbá o bezpečnost strávnicků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.

3. Strávníci dodržují ve výdejně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
4. Každý úraz, poranění či zdravotní indispozici ve výdejně žáci okamžitě hlásí dohledu, který poskytne potřebnou péči.
5. Strávníci se ve výdejně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči strávníkům mladším a slabším).

5 Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni strávníci i zaměstnanci jsou povinni předcházet a zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat kteréhokoli vychovatele či vedení.
2. Ve výdejně je zakázáno propagovat jakékoli politické strany a hnutí, zejména ty, jejichž program směřuje k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
3. Strávník má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními účastníky nebo zaměstnanci. Má právo žádat o pomoc při řešení takových problémů kteréhokoli člena komunity.
4. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat a respektovat strávnickova práva a dbají na jejich uplatňování.

6 Podmínky zacházení s majetkem

1. Strávníci mají právo užívat zařízení výdejny v souvislosti se školním stravováním.
2. Strávníci šetří zařízení a vybavení výdejny.
3. Strávníci oznámí zjištěné závady výdejny dohledu ve školní jídelně.
4. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí strávník svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

Platnost od: 19. srpna 2025

Účinnost od: 1. září 2025

Matěj Frgala,
ředitel školní jídelny – výdejny,
za níž do jejího vzniku jedná
Školy Erazim, z. s.